

Checkliste Fragen von Bewerbern

Fragen, die Bewerber im Auswahlprozess an das Unternehmen stellen

Im Auswahlprozess geht es darum, die Passung zwischen Kompetenzen, Motiven und Interessen des Bewerbers sowie den Anforderungen der Position und des Unternehmens zu bestimmen. Es werden zwei Entscheidungen gefällt: Die Entscheidung des Unternehmens für den Bewerber X und die Entscheidung des Bewerbers für das Unternehmen Y. Ein gelungener Auswahlprozess schafft für beide Seiten eine möglichst hohe Entscheidungssicherheit. Neben der anforderungsorientierten Messung der Kompetenzen der Kandidaten durch ein Assessment, sollte auch der Kandidat umfassende Gelegenheiten bekommen, nach für ihn wichtigen Informationen fragen zu können. Darum sollten Vertreter der Personalabteilung u. a. auf folgende Fragen Antworten geben können:

1. Unternehmen

1.1 Unternehmensstruktur

Größe/Mitarbeiteranzahl
Umsatz/Gewinn/Investitionen
Standorte
Organisationsform

1.2 Produkte und Dienstleistungen

Produktpalette/Dienstleistungsprogramm
Marktanteile
Neue Produktformen
Kundenstrukturen

1.3 Unternehmensstrategie

Kernkompetenzen, Alleinstellungsmerkmal (USP)
Strategische Ziele
Führungsgrundsätze/Führungsstile
Unternehmenskultur/Betriebsklima
Informationsquellen: Geschäftsbericht, Website, Führungskräfte

2. Position

Hauptaufgaben, Rollen
Ziele, die sich auf das Tagesgeschäft beziehen
Strategische Ziele für deren Erreichung der Positionsinhaber die Verantwortung hat
Organisatorische Einbindung, Position in der Organisationsmatrix
Vorgesetzte / Kollegen / Mitarbeiter
Interne und externe Kunden sowie deren Erwartungen
Kooperationspartner, deren Erwartungen und mögliche Unterstützung
Entscheidungsbefugnisse
Führungsverantwortung
Einarbeitungsmodalitäten
Informationsquellen: Gespräch in der Fachabteilung, mit zukünftiger Führungskraft

Checkliste Fragen von Bewerbern

3. Vertragsbedingungen

Lohn/Gehalt, Sonderzahlungen, Gehaltsentwicklung

Vertrags- und Kündigungsfristen, Probezeit

Urlaubsanspruch

Vertragliche Sonderklauseln

Mitarbeiterbeteiligung

Vermögenswirksame Leistungen, Mitarbeiter-Darlehen, Altersversorgung

Unfallversicherung, Umzugsbeihilfe, Kantine

Dienstwagen

Informationsquellen: HR-Management

4. Personalentwicklung

Mitarbeitergespräche / Mitarbeiterbeurteilung

Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Aufgabenwechsel

Projektarbeit

Maßnahmen zur Laufbahnförderung

Coaching / Mentoring

Informationsquellen: HR-Management

5. Standort

Wohnungsmarkt

Infrastruktur

Freizeitangebot