

Als Mitarbeiter auf ein Entwicklungsgespräch vorbereiten

Entwicklungsgespräche dienen dazu, die persönliche Entwicklung voran zu treiben und das dafür notwendige eigene Engagement sowie die notwendige Unterstützung durch die Führungskraft, Experten für [Personalentwicklung](#), Kollegen, Coaches und andere zu garantieren. Häufig werden darin die Weichen für die weitere berufliche Entwicklung in den nächsten Jahren gestellt. Entwicklungsgespräche sind also bedeutsam und daher ist es wichtig, dass sich alle Beteiligten gut darauf vorbereiten.

Zu Ihrer Vorbereitung als Mitarbeiter dienen folgende Fragen:

1. Was an ihrer Arbeit ist für Sie besonders interessant, fesselnd und befriedigend?
Was macht Ihnen besonders Freude?
2. Wo sehen Sie vor dem Hintergrund der letzten Berufsjahre Ihre Stärken?
In welchen Bereichen leisten Sie Ihr Bestmögliches?
3. Welche Aufgaben sind für Sie besonders schwierig oder herausfordernd?
4. Mit welchen technischen oder organisatorischen Änderungen im Umfeld Ihrer Arbeit rechnen Sie?
5. Für die Umsetzung welcher Ziele Ihres Unternehmens werden sie in Zukunft (mit-) verantwortlich sein?
Welche weiteren Ziele werden in Zukunft für Ihre Arbeit wichtig sein?
Welche zusätzlichen oder anderen Aufgaben werden Sie in Zukunft übernehmen?
6. Wo sehen Sie Ihre Entwicklungsfelder?
In welchen Bereichen müssen Sie sich entwickeln, um den kommenden [Anforderungen](#) gerecht zu werden und Ihre zukünftigen Aufgaben erfolgreich zu erledigen (Fachliche Fertigkeiten, Wissen, überfachliche Fähigkeiten...)?
7. Welche Stärken und Entwicklungsfelder haben Sie im [Assessment](#) / [DC](#) gezeigt?
8. Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten haben Sie, die Sie im Moment noch gar nicht einsetzen? Wo sehen Sie Ihre [Potenziale](#)?
9. Mit welchen Hemmnissen sind Sie konfrontiert? Was müsste an Ihrem Arbeitsplatz verändert werden, damit Sie Ihre Stärken noch besser einsetzen können?
10. Welche Entwicklungsziele wollen Sie sich setzen?
Beim Ausgleich welcher Entwicklungsfelder würden Sie Ihre Höchstleistung erreichen?
Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten wollen Sie entwickeln?
Welche Kompetenzen wollen Sie aufbauen?
Welches Wissen wollen Sie sich aneignen?
In welchen Bereichen wollen Sie sich zusätzlich entwickeln?
11. Gibt es eine Rolle, Funktion, Arbeit oder Position, die noch besser zum Profil Ihrer [Kompetenzen](#), Stärken und [Potenziale](#) passt als Ihre aktuelle?
Welche Position im Unternehmen oder Karrierepfad streben Sie an?
12. Welche Arbeitsmöglichkeiten, Aufgaben oder Projekte würden Sie herausfordern?
Welche Aufgaben würden Ihnen Lernmöglichkeiten bieten?
13. Wie kann Ihr Unternehmen Sie bei Ihrer Entwicklung / beruflichen Weiterbildung unterstützen? Was erwarten Sie konkret?
Ist das mit den Unternehmenszielen vereinbar?

Diese Checkliste können Sie gerne unverändert sowie mit Nennung der Autorenschaft und unserer Web-Adresse so oft Sie mögen ausdrucken, weitergeben und kopieren [CC-BY-ND](#). Gerne beraten wir Sie zur Einführung von Entwicklungsgesprächen. [Kontaktieren Sie uns](#) für ein unverbindliches Vorgespräch! Tel: +49- (0)201-171 54 94